

新能源集团人力资源外包服务 询价采购公告

一、项目基本情况

1. 采购单位：青岛城投新能源集团有限公司
2. 项目名称：新能源集团人力资源外包服务
3. 采购内容：为采购单位提供招聘管理、入职手续与日常管理、绩效与薪酬管理、培训管理、劳动关系管理等服务。
4. 服务地点：全国
5. 采购预算：单项外包服务管理费不超过 3226 元/年/项(含税)。(预计外包 51 项服务，2 年服务期合计外包服务管理费不超过 329052 元(含税)。上述 2 年服务期外包服务管理费仅为预测值，实际人力资源外包服务管理费数额将根据具体外包项目数额确定。本项目 2 年服务期内，人力资源外包服务管理费总额低于 50 万元(含税))。

二、报价单位资格要求

1. 在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格，持有营业执照。
2. 业绩要求：报价单位具有近三年内(自 2021 年 1 月 1 日起至今)以下业绩：
 - (1) 不少于 2 个人力资源外包服务业绩，被服务单位需为央企、国企或事业单位；

(2) 至少 1 个被服务的央企、国企、事业单位 2023 年全年以人力资源外包项目产生的银行流水或 2023 年开具的增值税专用发票（税率 6%）不低于 500 万元。

3. 本项目不接受联合体报价。

三、主要服务内容

1. 招聘管理：负责候选人筛选，推荐符合我司要求的适合人才，并与其进行背景调查、入职谈判等，确保候选人及时到位；

2. 入职手续与日常管理：负责审核外包服务人员档案资料，核实提供材料真实性后，为其办理入职并签订劳动合同，对未通过试用期的外包服务人员予以解合；负责外包服务人员日常考勤（人员分布至全国 70 余个地区），并按月为其核算相应补贴费用；对外包服务人员日常工作中因公产生的额外费用进行审核与报销。

3. 绩效与薪酬管理：负责外包服务人员绩效考核相关工作，与其签订考核协议，依据外包服务人员考核等级发放奖金；负责日常工资、社保、公积金、福利待遇等薪酬发放事宜，核算申报依据外包服务员工意愿异地缴纳社保、公积金并申报、核算社保及医保基数，确保发放的准确与及时性。

4. 培训管理：负责外包服务人员专业技能培训与职业发展规划；

5. 劳动关系管理：负责处理员工劳动关系纠纷，办理工伤认定申请、劳动能力鉴定等手续；负责员工离职手续办理，监管工

作交接流程。

6. 其他事项

(1) 为外包服务人员设置线上审批流程，依据甲方要求审核外包服务人员因公产生的费用报销，代甲方支付相关费用；

(2) 应甲方要求在全国各地设置外包服务人员考勤点，依据甲方统计外包服务人员出勤、调休情况；

(3) 应甲方要求，为外包服务人员在青岛缴纳社会保险与公积金。

四、合同主要条款

1. 合同主体及服务期限：报价单位需与采购单位指定的项目公司签订服务协议，服务期限采用 1+1 方式设置，即自签订服务合同之日起 1 年为首个服务年度。首个服务年度年末，如新能源集团仍需人力资源外包服务，在相关条款不变的前提下，合同可延续 1 年期。采购单位可依据自身业务情况，提前通知报价单位终止外包服务。

2. 人员配备/机构要求：报价单位需为采购单位匹配专员负责相关人力资源外包服务。

3. 其他要求：(1) 采用增员式服务协议，通过服务采购单确定最终外包服务数量；(2) 本项目采用外包服务管理费的模式，不予支付风险金或风险抵押金。

4. 付款方式：合同签订后，采购单位下属项目公司以季度为单位据实支付外包服务费，报价单位需向采购单位开具符合采购

单位要求的增值税（发票税率为 6%）专用发票，采购单位下属项目公司收到发票后 20 日内支付对应款项。

五、报价要求

1. 投标报价应为单项服务每年服务管理费（含税）价格，包括提供相关服务的全部费用。

2. 合同价格形式：固定单价。

3. 投标报价不得高于采购预算单价，且应满足本询价采购公告要求，否则报价无效。

4. 报价文件资料需提供 2 份，包括：

(1) 确认函（附件 1）

(2) 报价单（附件 2）

(3) 营业执照副本

(4) 合同业绩证明：包含合同首页、签字盖章页、能体现业绩要求的合同关键页；提供一家被服务单位 2023 年全年增值税专用发票（累计金额 500 万元以上，发票项目名称不得有“派遣”字样，税率 6%）或一家被服务单位银行往来流水 2023 年全年累计金额超过 500 万元，如提供银行往来流水还需提供一张该被服务单位对应的增值税专用发票（发票项目名称不得有“派遣”字样，税率 6%）等。

以上材料需左侧双钉装订成册，其中第（1）（2）项应按照附件格式打印并加盖公章，第（3）（4）项应提供原件或复印件，如提供复印件须加盖公章。

六、评标方式

1. 本次采购采用合理低价中标。

2. 如出现相同最低报价，选择有效最低报价的报价单位中提供的所有合格业绩的数量最多者作为中标单位，如出现相同有效最低报价且合格业绩数量相同，则选择有效最低报价且合格业绩数量最多的报价单位中合格业绩合同总金额最大者为中标单位。

七、报价截止时间、形式

1. 报价截止时间：2024年5月11日17:00整

2. 报价形式：报价文件可采取邮寄或现场递交的形式。

报价文件需按照附件3格式进行密封，并在第1条所示报价截止时间前将报价材料送达到或邮寄到第3条所示地址。如未在报价截止时间前送达则报价无效。

3. 地点：山东省青岛市崂山区上实中心T2楼15层

八、公告期限

自本项目公告发出之日起至报价截止时间止。

九、联系方式

联系人：卢瑶

联系电话：18561370872

青岛城投新能源集团有限公司

2024年5月8日

附件 1

确认函

致：青岛城投新能源集团有限公司

根据已收到贵方新能源集团人力资源外包服务询价采购公告，经仔细研究，我方已完全理解并全部接受询价采购公告的所有要求。考虑到了潜在的所有风险，我方愿按公告中明确要求提供我方报价并作如下承诺：

1. 我方报价已考虑了公告所要求的所有内容。
2. 我方保证能按照公告要求的服务范围、内容，优质高效地完成委托任务。
3. 我方保证做到公正、保密。
4. 我方承诺为所有提交的材料及成果承担法律责任。
5. 我方同意承担投标所发生的一切费用。

报价单位名称（公章）：

法人代表（签字或盖章）：

附件 2

新能源集团人力资源外包服务报价单

序号	项目名称	服务要求	含税人力资源外包服务管理费（元/年/项）	预计服务项目数量	2年服务期含税人力资源外包服务管理费合计（元）
1	人力资源外包服务	见采购公告	（不超过 3226 元/年/项）	51	

备注：1. 上述管理费合计仅为预测值，实际数额将根据中标单价及最终确定的服务项目数量及年限确定。

报价单位名称（盖公章）：

报价时间：

联系人：

联系方式：

时间： 年 月 日

附件 3

报价文件包装袋密封件正面和封口格式

报价文件包装袋密封件正面格式

收件人：青岛城投新能源集团有限公司

项目名称：新能源集团人力资源外包服务

(报价文件)

报价单位名称：

报价单位地址：

2024 年 5 月 日

加盖报价单位公章

报价文件包装袋密封件封口格式

请勿在 2024 年 5 月 11 日 17 时之前启封

加盖报价单位公章

